

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ „ САД И СТИЛЬ ЖИЗНИ 2021”

В настоящем регламенте работы выставки „ Сад и стиль жизни 2021”, далее – Регламент, используются термины, которые установлены в Правилах об Участии в выставке и в Заявке на нее.

Регламент устанавливает следующие обязательные правила для Участников, основываясь на Правилах об Участии в выставке и в Заявке на нее:

### 1. Время размещения, демонтажа и вывоза Экспозиции:

	Дата	Время	Примечания
Размещение Экспозиции	05.05.2021	10.00-20.00	все Участники
	06.05.2021	10:00-20:00	все Участники
	07.05.2021	08.00-11.30	все Участники

Ход выставки	07.05.2021	12.00 - 18.00	
	08.05.2021	10.00 - 18.00	
	09.05.2021	10.00 - 16.00	
Демонтаж и вывоз экспозиции	09.05.2021	16.30 – 20.00	
	10.05.2021	09.00 – 17.00	

Участнику разрешается начинать демонтаж Экспозиции только 09.05.2021. после 16.30 час. Вниманию Участника – в случае несоблюдения данного срока будут применено упомянутое в пункте 8.5. Правил об Участии возмещение.

### 2. Обязанности Участника во время проведения выставки

- 2.1. Участник должен обеспечить непрерывное присутствие хотя бы одного своего уполномоченного представителя, далее – Представитель, на Экспозиционной площади во время проведения выставки и в случае необходимости также в открытое время размещения, демонтажа и вывоза выставки (Представителем считается лицо, которое удостоверяет свою связь с Участником и которое находится на его Экспозиционной площади), который одновременно выступает от имени Участника и отвечает также за соблюдение правил Заявки, Участия и Регламента, особое внимание уделяя надзору за Экспозиционной площадью.
- 2.2. Участник обеспечивает, чтобы у лиц, которые работают на Экспозиционной площади Участника, были все необходимые разрешения, сертификаты, санитарные книжки и другие установленные в соответствующих нормативных актах документы.
- 2.3. Участник обеспечивает, чтобы Представитель был ознакомлен с правилами пожарной безопасности и безопасности труда, а также с настоящим Регламентом. Участник и Представитель несут солидарную ответственность за соблюдение вышеупомянутых правил и Регламента со стороны Участника и лиц, которые во время проведения выставки работают на Экспозиционной площади Участника. Представитель это подтверждает своей подписью, после чего выдаются карточки Участника, которые обеспечивают право Участника начинать работы по размещению Экспозиции.
- 2.4. Участник не позднее начала работы выставки конкретного дня (открытия выставочного зала для посетителей) обязан письменно информировать Организатора (подав заявление в Информационный центр), если обнаружена пропажа вещей с Экспозиционной площади.
- 2.5. Участник заботится об арендованном Стандартном оборудовании, Дополнительном оборудовании и Экспозиционной площади, и после окончания выставки сдает таковые Организатору в полном порядке – соответственно без повреждений, не загроможденной и очищенной от всех видов самоклеящихся элементов.

### 3. Ход работы выставки

- 3.1. Пропускной режим – карточки Участника изготавливаются для каждого конкретного Представителя Участника.

3.2. Открытие и закрытие выставочного зала – для Участников выставочный зал открывают в 9 часов (за исключением 29.05. с 8.00) и закрывают его через 30 минут после окончания работы выставки. Представитель должен находиться на Экспозиционной площади Участника с начала работы выставки и до момента, когда выставочный зал закрывается для посетителей, и охрана выставочного зала просит Представителя покинуть Экспозиционную площадь Участника. При этом Представитель должен находиться на Экспозиционной площади в открытый период размещения Экспозиции, ее демонтажа и вывоза так долго, пока на Экспозиционной площади находится имущество Участника. Открытый период размещения, демонтажа и вывоза устанавливается в следующее время:

05.05.2021	10:00 – 20:00
06.05.2021	10:00 – 20:00
07.05.2021	08:00 – 11:30
09.05.2021	16:30 – 20:00
10.05.2021	09:00 – 17:00

Вне времени работы выставки (в ночной период) и в закрытый период размещения, демонтажа и вывоза выставки в выставочном зале и на внешней территории обеспечивается вооруженная охрана. В это время на территории выставочного центра не должны находиться посторонние лица (в том числе Участники).

**Вне времени работы выставки (в ночной период) и в закрытый период размещения, демонтажа и вывоза выставки на Экспозиционной площади разрешается находиться только с оформленным Организатором особым разрешением нахождения на выставке (плата – EUR 36/h, плюс НДС).**

3.3. На стоянках размещения автотранспорта Участников – Автостоянка № 2 – у выставочного центра, на улице Риетуму у Зундского канала. Автопропуск должен быть размещен за передним стеклом автомашины.

3.4. Дополнительные услуги, предлагаемые Организатором:

3.4.1. аренда дополнительного оборудования, автопогрузчик, грузчики, копировальные работы, отправка факсов – по отдельному прейскуранту. (При заказе услуг используются временные платежные документы. В последний день выставки их можно обменять на платежные документы строгого учета).

#### 4. Другие правила

4.1. Если Участник не осуществил платежей, установленных в Заявке или других взаимных договоренностях с Организатором до 09.05.2020 15:30 час., Организатор вправе задержать размещенное на Экспозиционной площади имущество или экспонируемый товар Участника до полного осуществления взаимных расчетов, без какого-либо обязательства возмещения убытков в отношении Участника или третьих лиц.

4.2. Участникам запрещается брать воду для технических нужд в общественных туалетах выставочного центра и выливать в туалеты грязную воду. Взятие и слив воды для технических нужд предусматривается в специально оборудованных местах в холле № 1 у ворот 1.

#### 5. Ответственные лица Организатора

Режим въезда и выезда	Artūrs Bidiņš, моб.тел.:+371 26579824
Застройка и оборудование Телефон	Gatis Zūlis, моб.тел.:+371 2 6405082 Gatis Ozols, моб.тел.:+371 2 9448962
Бухгалтерия ООО "BT 1" Телефон	Ailenda Logina +371 67065021
Информация, заказы Телефон на информационном стенде	+371 6 7067518
Факс	+371 6 7067517

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В связи с введением в Латвии директив ЕС и согласно постановлениям Кабинета министров, регламентирующих процесс изготовления оборудования и обеспечения качества товаров широкого потребления, информируем, что оборудование и средства индивидуальной защиты (СИЗ), предлагаемые на латвийском рынке, должны иметь удостоверяющие их документы (сертификаты и/или соответствие декларациям), которые подтверждают, что товары соответствуют нормативным актам Латвии или директивам соответствующих государств ЕС. Оборудование и СИЗ, которые не отвечают требованиям нормативных актов, разрешается демонстрировать, если на них четко видно указание на несоответствие требованиям нормативных актов Латвии или директив и несоответствие торговым ограничениям.

Информацию обо всех услугах Организатора и его официальных представителей можно получить у Организатора (Информационный стенд). Об услугах, оказываемых непосредственно на Экспозиционной площади без предъявления удостоверения Организатора, просим информировать Организатора.

Ближайшие банкоматы для получения наличных денег находятся:

Международный выставочный центр на Кипсале (банкомат "Swedbank") ул.Кипсалас, 8;  
Центральное бюро АО "Swedbank" Баласта дамбис, 15  
ТЦ "OLIMPIA" (Swedbank, Citadele, SEB banka, Danske Bank/Nordea) ул.Азенес, 5.

**Ж Е Л А Е М   У Д А Ч И   Н А   В Ы С Т А В К Е  
„САД И СТИЛЬ ЖИЗНИ 2021”!**

От имени Организатора: Artūrs Bidiņš / \_\_\_\_\_ /

28.09.2020.