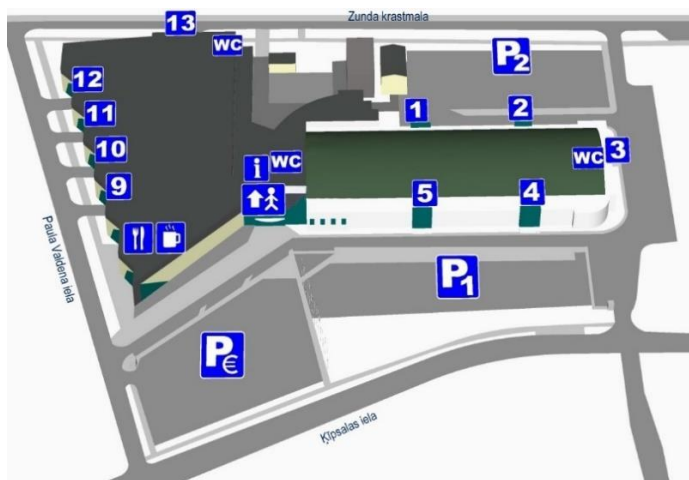


Izstādes „AUTO 2022” DALĪBNIEKA CEĻVEDIS

Darbalaiks dalībniekiem

27.04.	10.00	montāža	19.00	
28.04.	10.00	montāža	21.00	
29.04.	8.30	10.00	19.00	19.30
30.04.	9.30	10.00	19.00	19.30
01.05.	9.30	10.00	17.00	17.30
01.05.	17.30	demontāža	20.00	
02.05.	10.00	demontāža	18.00	



DALĪBNIEKU KARTES UN AUTOCAURLAIDES

Ekspozenta atbildīgais pārstāvis dalībnieku kartes un autocaurlaides saņem **Servisa centrā**.

Kartes un autocaurlaides satur **svītrkodu**, kas izstādes laikā ir **jāskēnē katru reizi, gan ieejot/iebraucot, gan izejot/izbraucot no Izstāžu centra teritorijas**. Dalībnieka karte ir derīga vienas personas vairākkārtējai iekļūšanai Izstāžu centra teritorijā. Autocaurlaide ir derīga vienas vieglās automašīnas vairākkārtējai novietošanai Izstāžu centra stāvvietās atbilstoši caurlaides veidam; tā ir jānovieto aiz automašīnas priekšējā stikla.

DALĪBNIEKU IEEJA – izstādes norises laikā: pa ieejām nr.2; nr.13 un pa centrālo ieeju.

Auto novietošana Zunda krastmalā vai P2.

PREČU IEVEŠANA UN IZVEŠANA

Ekspozīcijas iekārtošanai aicinām izmantot izvietojuma shēmā norādītos **vārtus: Nr.1; 3; 4; 9; 10; 11; 12**, attiecīgi tos, kuri atrodas vistuvāk jūsu ekspozīcijas vietai. Hallēs ir pieejami **hidrauliskie ratiņi** („rokļas”). **Iebraukšana ar tiem vestibulā ir aizliegta!** Iekārtošanas, demontāžas un izstādes darbalaikā par savu īpašumu **atbildību nes pats dalībnieks**. Ārpus izstādes darba laika, **slēgtajā periodā**, Izstāžu centra teritorijā uzturēšanās tikai ar rakstisku Rīkotāja atļauju un par samaksu (EUR 36,00/h plus PVN).

Dalībnieka pienākumi izstādes norises laikā

Dalībniekam ne vēlāk kā 30 minūtes pēc izstādes darba laika sākuma (izstāžu zāles atvēršanas Dalībniekiem) rakstiski jāinformē Rīkotājs, ja tiek konstatēta **mantu pazušana** no Ekspozīcijas laukuma izstādes slēgtajā periodā. Iesniegums iesniedzams Servisa centrā.

Dalībniekam ir pienākums nodrošināt nepārtrauktu vismaz viena sava pilnvarotā pārstāvja klātbūtni Ekspozīcijas laukumā izstādes norises laikā un nepieciešamības gadījumā arī izstādes iekārtošanas un demontāžas laikā īpaši pievēršot uzmanību Ekspozīcijas laukuma uzraudzībai.

Jebkādas motorizētas tehnikas darbināšana Izstādes laikā ir stingri aizliegta! Sods – Eur 170.

Ekspozīcijas demontāžu Dalībnieks drīkst uzsākt tikai pēc izstādes darba laika beigām.

Ja Dalībnieks nav veicis Pieteikumā vai citās ar Rīkotāju savstarpējās vienošanās noteiktos maksājumus līdz **01.05.2022. plkst.15:00**, Rīkotājam ir tiesības aizturēt Ekspozīcijas laukumā izvietoto Dalībnieka īpašumu vai eksponēto preci, līdz pilnīgai savstarpējo norēķinu veikšanai, bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma pret Dalībnieku vai trešajām personām.

STENDU KONSTRUKCIJAS UN APRĪKOJUMS

Standarta aprīkojumā (saskaņā ar Izstādes Dalības noteikumiem) ietilpst stenda sienas, apgaismojums (1000 lm uz katrām 3 m²), karnīze un uzraksts uz karnīzes, ja tāds ir pasūtīts. Standarta apbūvē **neietilpst** paklājs, elektrības pieslēgums un mēbeles!

Laukums bez apbūves. Nomājot Ekspozīcijas laukumu bez aprīkojuma, dalībnieks **nav tiesīgs veikt** Ekspozīcijas materiālu stiprināšanu, atbalstīšanu vai savādāku sasaisti ar blakus esošo Ekspozīcijas laukumu.

Ja stenda būvniecībā (būvēšana, aplīmēšana u.c.) **ir iesaistīts cits uzņēmums**, tad šī uzņēmuma pārstāvim ir jānoslēdz vienošanās ar Servisa centru par konkrēto darbu veikšanu.

Papildu aprīkojums līdz izstādes iekārtošanas sākumam ir jāpasūta pie projekta vadītāja, bet iekārtošanas laikā un izstādes darbalaikā – **Servisa centrā**. Veicot pasūtījumu Servisa centrā, aprīkojumam tiek piemērots 50 % uzcelojums! Dalībnieks atbild par nomāto ekspozīcijas laukumu, aprīkojumu un pēc izstādes nodod tos rīkotājam nebojātus, tīrus un **attīrītus no visu veidu pašlimējošiem elementiem!**

Paklāju līmēšana ir atļauta tikai ar **“TESA” divpusējo līmlenti izstādēm** (vai līdzvērtīgu), kas ir viegli notīrāma. “TESA” divpusējo līmlenti var iegādāties Servisa centrā.

Konstrukcijas ir atļauts aplīmēt tikai ar sauso metodi (**bez šķidrums!**). Ja sienu aplīmēšanu veic izstādes dalībnieks, tas iepriekš ir jāaskaņo ar Rīkotāju un attīrīšana pēc izstādes **ir jāveic patstāvīgi!** Konstrukciju aplīmēšanu iespējams veikt arī pirms sienu montāžas, par to iepriekš vienojoties ar projektu vadītāju. Servisa centrā ir iespējams pasūtīt un iegādāties jau aplīmētas sienas.

Atkritumi un tīrība. Dalībniekam izstādes iekārtošanas un demontāžas laikā sava stenda vieta, kā arī pieguļošās ejas ir jāuztur tīras! Jebkāda Dalībnieka manta,

kas pēc izstādes norises beigu termiņa atrodas izstādes norises vietā uzskatāma par nodotu Rīkotājam iznīcināšanai un nodošanai atkritumos par Dalībnieka līdzekļiem. Kategoriski ir aizliegts novietot jebkāda veida objektus tā, ka tie traucē piekļūšanai pie šahtām, elektrosadales vai ugunsdzēsības skapjiem.

Stendu uzkopšana. Izstādes rīkotājs nodrošina tikai eju tīrīšanu starp stendiem. Grīdu uzkopšana stendā (ar putekļsūcēju) ir jāpasūta Servisa centrā vai jāveic pašu spēkiem.

INŽENIERTEHNISKIE PAKALPOJUMI

Elektrības pieslēgums ir savlaicīgi jāpasūta pie projektu vadītāja. Ekspozīcijas iekārtošanas laikā pastāv iespēja, ka to pievilkt nepieciešamajā vietā un daudzumā nav iespējams!

Apgaismojums. Saudzējot vidi, izstādes iekārtošanas laikā tiek lietots halles darba apgaismojums. Stendu apgaismojumu ieslēdz tikai pēc pieprasījuma, lai veiktu vizuālās korekcijas. Ja stendā nenotiek montāžas darbi, dalībniekam ir pienākums par to paziņot Servisa centrā, lai apgaismojumu izslēgtu.

Piekares punktus griestu konstrukcijās iespējams nodrošināt tikai pasūtot to savlaicīgi!

Materiālus (troles, lentes, telferus utt.), ar kuriem aprīkojums tiek stiprināts pie halles griestiem, **nodrošina pats dalībnieks** vai iznomā no rīkotāja. Iekaramos materiālus (banerus, lampas, u. c. iekārtas) iekāršanai ir jānodod Servisa centrā līdz izstādes iekārtošanas sākumam. Vēlāk piekļuve attiecīgajai vietai var būt apgrūtināta vai pat neiespējama!

Iekrāvēja pakalpojumi. Maksimālais iekraušanas svars ir līdz 5000 kg. Minimālais laiks - 30 minūtes. Pasūtot iekrāvēju, ir jānorāda iekraujamais svars.

Ūdens un kanalizācija savlaicīgi ir jāpasūta pie projekta vadītāja. Ir pieejams gan aukstais, gan karstais ūdens un kanalizācija ar vai bez izlietnes.

Televizoru un citu tehniku stendos izvieto no rīta pirms izstādes atvēršanas vai saskaņojot to ar projektu vadītāju jau izstādes iekārtošanas laikā. Par ierīču saderību un iespējas dalībnieks var noskaidrot **Servisa centrā**.

Internets:

- **ar kabeli** dalībniekam ir jāpiesaka vismaz nedēļu pirms izstādes iekārtošanas sākuma;
- **bezvadu internetam (Wi-Fi)** paroli var iegādāties **Servisa centrā**. Katra atsevišķā parole darbojas tikai pirmajai ierīcei, ar kuru tiek veikta pieslēgšanās;
- Vestibilā ir pieejams **bezmaksas Wi-Fi**

CITI SAISTOŠIE NOTEIKUMI

(saskaņā ar Izstādes Dalības noteikumiem)

Pieļaujамais trokšņu līmenis uz ekspozīcijas laukuma perimetra līnijas nedrīkst pārsniegt 80 dB.

Materiālu izvietošana un izplatīšana ārpus sava ekspozīcijas laukuma bez projekta vadītāja atļaujas ir aizliegta!

Tirdzniecību dalībnieks veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu un Eiropas Savienības regulām.

Ugunsdrošības noteikumu ievērošana. Jebkāda atklātas liesmas lietošana stendā (sveces, metināšana, degļu demonstrācija u.c.) ir jāsaņemas ar rīkotāju un jāsaņem rakstisks **„Norikojums veikt darbus ar uguni”!**

Atļaujas. Dalībnieks nodrošina, lai personām, kas izstādes norises laikā darbojas Dalībnieka ekspozīcijas laukumā, ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, veselības grāmatiņas un citi attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktie dokumenti.

CITI PAKALPOJUMI

Servisa centrā par maksu dalībnieks var:

- veikt **kopēšanas, drukāšanas darbus** (melnbaltus /krāsainus, A4, A3);
- iznomāt **ākus** materiālu karināšanai uz stenda konstrukcijām (drošības nauda 1 EUR par katru āķi);
- saņemt stendā iebūvēto durvju vai vitrīnu **atslēgas** (drošības nauda 5 EUR par katru atslēgu);
- pasūtīt **audioklipu**, kā arī citu **paziņojumu atskaņošanu** pa skaļruņiem;
- iegādāties dažādu veidu līmējošās lentes, pakojamo plēvi, norobežojošās lentes un kancelejas preces.

Dalībnieku ēdināšana. Pusdienu talonus (iepriekš pasūtītos) dalībnieks var saņemt kafejnīcā „Expo Cafe” hallē Nr. 2. Kafejnīca jūsu vajadzībām piedāvā galdautu īri, kafijas paužu un banketu apkalpošanu.

Garderobe dalībniekiem vestibilā ir bezmaksas.

Bankomāts (“Swedbank”) atrodas pie centrālas ieejas, vestibilā.

KONTAKTI

SIA “BT1” www.bt1.lv
E-pasts: infocentrs@bt1.lv
Servisa centrs: 67067518
Grāmatvedība: 67067519

Projekta vadītājs:
Gints Šāvējs 29176207

“Expo Cafe”: 67067513
Drukas darbi: 67065058 („Crex-Crex” SIA)