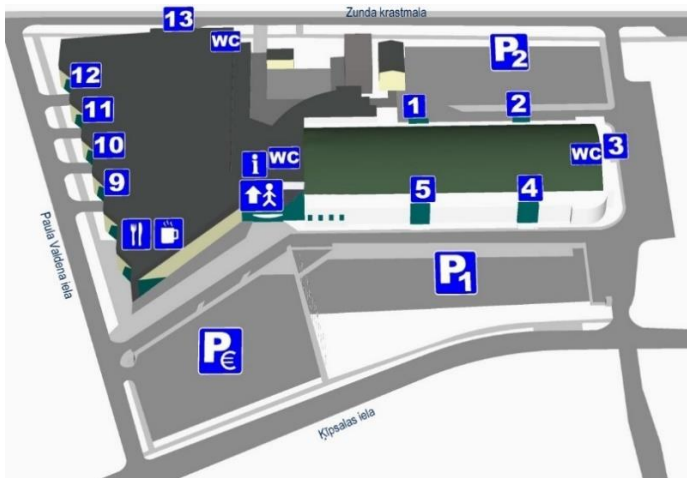


# Izstādes „AUTO 2023” DALĪBNIEKA CEĻVEDIS

## Darba laiks dalībniekiem

26.04.	9.00	iekārtošana	18.00	
27.04.	9.00	iekārtošana apmeklētājiem	21.00	
28.04.	8.30	10.00	19.00	19.30
29.04.	9.30	10.00	19.00	19.30
30.04.	9.30	10.00	17.00	17.30
30.05.	17.30	demontāža	20.00	
01.05.	9.00	demontāža	18.00	



## DALĪBNIEKU KARTES UN AUTO CAURLAIDES

Dalībnieks dalībnieku kartes un auto caurlaides ir pieejamas patstāvīgai izdrukāšanai vienu dienu pirms Ekspozīcijas iekārtošanas laika **savā Profilā**.

Dalībnieku kartes un auto caurlaides satur **svītrkodu**, kas Izstādes laikā ir **jāskēnē katru reizi, gan ieejot/iebraucot, gan izejot/izbraucot no Izstāžu centra teritorijas**. Dalībnieka karte ir derīga vienas personas vairākkārtējai iekļūšanai Izstāžu centra teritorijā. Auto caurlaide ir derīga vienas vieglās automašīnas vairākkārtējai novietošanai izstāžu centra stāvvietās atbilstoši caurlaides veidam; tā ir jānovieto aiz automašīnas priekšējā stikla.

**DALĪBNIEKU IEEJA** – Izstādes norises laikā tiek organizēta pa ieejām **nr.2; nr.13** un pa centrālo ieeju. Auto novietošana Zunda krastmalā vai P2.

## EKSPŌZĪCIJAS IEVEŠANA UN IZVEŠANA

Ekspozīcijas iekārtošanai aicinām izmantot izvietojuma shēmā norādītos **vārtus: Nr.1; 3; 4; 9; 10; 11; 12**, attiecīgi tos, kuri atrodas vistuvāk konkrētajam ekspozīcijas laukumam.

Hallēs ir pieejami **hidrauliskie ratīņi** („rokļas”). **Iebraukšana** ar tiem **vestibilā** ir **aizliegta!**

Iekārtošanas, demontāžas un Izstādes darba laikā par savas mantas saglabāšanu **atbildīgs ir pats Dalībnieks**. Ārpus Izstādes darba laika, tas ir **slēgtajā periodā**, Izstāžu

centra teritorijā uzturēšanās pieļaujama tikai ar rakstisku Rīkotāja atļauju un par samaksu (EUR 40,00/h plus PVN).

## Dalībnieka pienākumi Izstādes norises laikā

Dalībniekam ne vēlāk kā 30 minūtes pēc Izstādes darba laika sākuma (izstāžu centra atvēršanas dalībniekiem) rakstiski jāinformē Rīkotājs, ja tiek konstatēta **mantu pazušana** no Ekspozīcijas laukuma Izstādes slēgtajā periodā. Iesniegums iesniedzams Servisa centrā.

Dalībniekam ir pienākums nodrošināt nepārtrauktu vismaz viena sava pārstāvja klātbūtni Ekspozīcijas laukumā Izstādes darba laikā un nepieciešamības gadījumā arī izstādes iekārtošanas un demontāžas laikā, īpaši pievēršot uzmanību Ekspozīcijas laukuma uzraudzībai.

Jebkādu iekšdedzes dzinēju darbināšana Izstādes laikā iekšējā Ekspozīcijas laukumā ir stingri aizliegta!

Ekspozīcijas demontāžu un izvešanu Dalībnieks drīkst uzsākt tikai pēc Izstādes darba laika beigām.

Ja Dalībnieks nav veicis Pieteikumā vai citās ar Rīkotāju savstarpējās vienošanās noteiktos maksājumus līdz **30.04.2023. plkst.15:00**, Rīkotājam ir tiesības aizturēt Ekspozīcijas laukumā izvietoto Dalībnieka īpašumu vai eksponēto preci, līdz pilnīgai savstarpējo norēķinu veikšanai, bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma pret Dalībnieku vai trešajām personām.

## EKSPŌZĪCIJAS LAUKUMA KONSTRUKCIJAS UN APRĪKOJUMS

Nomājot **Ekspozīcijas laukumu bez aprikojuma** Dalībnieks **nav tiesīgs veikt** Ekspozīcijas materiālu stiprināšanu, atbalstīšanu vai savādāku sasaisti ar blakus esošo Ekspozīcijas laukumu.

**Ekspozīcijas laukums ar aprikojumu ietver Pamataprikojumu**, kurā ietilpst stenda sienas, apgaismojums (1000 lm uz katrām 3 m<sup>2</sup>), karnīze un uzraksts uz karnīzes, ja tāds ir pasūtīts. Pamataprikojumā **neietilpst** paklājs, elektrības pieslēgums un mēbeles!

**Ja Ekspozīcijas laukuma aprikošanā** (būvēšana, aplīmēšana u.c.) **ir iesaistīts cits uzņēmums**, tad šim uzņēmumam Izstāžu centra kārtības ievērošanas nolūks ir jānoslēdz vienošanās ar Rīkotāju.

**Papildaprikojums** ir pasūtāms Rīkotāja uzturētajā elektroniskajā sistēmā **savā Profilā** savlaicīgi pirms Izstādes norises. Ja Papildaprikojuma pasūtījums tiek veikts jau Izstādes iekārtošanas vai darba laikā, informācija par pasūtīto Papildaprikojumu jānodod arī **Servisa centrā** (izvietojuma shēmā iezīmēts kā “i”). Veicot pasūtījumu Izstādes iekārtošanas vai darba laikā, Papildaprikojumam tiek piemērots attiecīgi 25 % un 50 % uzceļojums! Dalībnieks atbild par nomāto Ekspozīcijas laukumu, aprikojumu un pēc Izstādes nodod tos Rīkotājam ne bojātus, tīrus un **attīrītus no visu veidu pašlīmējošiem elementiem!**

**Paklāju limēšana** ir atļauta tikai ar **divpusējo limlenti izstādēm**, kas ir viegli notīrāma (piemēram, "TESA" vai līdzvērtīgu) un nopērkama arī Servisa centrā.

**Konstrukcijas ir atļauts aplīmēt** tikai ar sauso metodi (**bez šķidrumiem!**). Ekspozīcijas laukuma nomāto konstrukciju aplīmēšana iepriekš saskaņojama ar Rīkotāju **savā Profilā**. Attīrīšana pēc izstādes **ir jāveic patstāvīgi!** Konstrukciju aplīmēšanu iespējams veikt arī pirms to montāžas, iepriekš vienojoties ar Rīkotāju.

**Atkritumi un tīrība**. Dalībniekam Izstādes iekārtošanas un demontāžas laikā savs Ekspozīcijas laukums, kā arī pieguļošās ejas ir jāuztur tīras! Jebkāda Dalībnieka manta,

kas pēc Izstādes norises beigu termiņa atrodas Izstādes norises vietā, uzskatāma par nodotu Rīkotājam iznīcināšanai un nodošanai atkritumos par Dalībnieka līdzekļiem. Kategoriski aizliegts novietot jebkāda veida objektus tā, ka tie traucē piekļūšanai pie šahtām, elektrosadales vai ugunsdzēsības skapjiem.

**Ekspozīcijas laukuma uzkopšana.** Rīkotājs nodrošina tikai eju tīrīšanu starp Ekspozīcijas laukumiem. Grīdu uzkopšana Ekspozīcijas laukumā ir iepriekš pasūtāma **savā Profilā** vai tīrīšana jāveic pašu spēkiem.

## INŽENIERTEHNISKIE PAKALPOJUMI

**Elektrības pieslēgums** ir savlaicīgi pasūtāms **savā Profilā**, rēķinoties, ka Izstādes iekārtošanas laikā pasūtīta pakalpojuma izpilde var būt neiespējama.

**Apgaismojums.** Izstādes iekārtošanas laikā tiek lietots halles darba apgaismojums. Ekspozīcijas laukuma apgaismojumu ieslēdz tikai pēc Dalībnieka pieprasījuma, lai veiktu vizuālās korekcijas. Pēc Ekspozīcijas laukuma montāžas darbu pabeigšanas Dalībnieks ir aicināts par to paziņot Servisa centrā.

**Piekares punktus griestu konstrukcijās** iespējams nodrošināt tikai pasūtot to **savā Profilā** vienu mēnesi pirms Izstādes norises laika!

**Atbilstoši sertificētus materiālus** (trošes, lentes, telferus utt.), ar kuriem aprīkojums tiek stiprināts pie halles griestiem, **nodrošina pats Dalībnieks** vai nomā no Rīkotāja. Iekaramos materiālus (banerus, lampas, u.c. iekārtas) iekāršanai ir jānodod Servisa centrā līdz Izstādes iekārtošanas sākumam. Vēlāk piekļuve attiecīgajai vietai var būt apgrūtināta vai pat neiespējama!

**Iekrāvēja pakalpojumi** pasūtāmi **savā Profilā**. Maksimālais iekraušanas svars ir līdz 5000 kg. Minimālais laiks - 30 minūtes.

**Ūdens un kanalizācija** savlaicīgi ir jāpasūta Profilā. Ir pieejams gan aukstais, gan karstais ūdens un kanalizācija ar vai bez izlietnes.

**No Rīkotāja nomāto televizoru un citu tehniku** Ekspozīcijas laukumos izvieto no rīta pirms Izstādes darba laika. Par ierīču saderību un to iespējām Dalībnieks var iegūt informāciju **Servisa centrā**.

### Internets:

- **ar kabeli** Dalībniekam ir jāpasūta **savā Profilā** vismaz vienu nedēļu pirms Izstādes iekārtošanas sākuma;
- **Profilā pasūtītam bezvadu internetam (Wi-Fi)** paroli var iegūt **Servisa centrā**. Katra atsevišķā parole darbojas tikai pirmajai ierīcei, ar kuru tiek veikta pieslēgšanās;
- Izstāžu centra vestibilā ir pieejams **bezmaksas Wi-Fi**

**Pieļaujamais trokšņu līmenis** uz Ekspozīcijas laukuma perimetra līnijas nedrīkst pārsniegt 40 dB.

**Materiālu izvietošana un izplatišana** ārpus sava Ekspozīcijas laukuma ir aizliegta!

**Tirdzniecību** Dalībnieks veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Ugunsdrošības noteikumu ievērošana.** Jebkāda atklātas liesmas lietošana Ekspozīcijas laukumā (sveces, metināšana, degļu demonstrācija u.c.) ir jāsaņemo ar Rīkotāju un jāsaņem rakstisks „**Norīkojums veikt darbus ar uguni!**”

**Atļaujas.** Dalībnieks nodrošina, lai personām, kas Izstādes norises laikā darbojas Dalībnieka Ekspozīcijas laukumā, ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, veselības grāmatīņas un citi attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktie dokumenti.

## CITI PAKALPOJUMI

**Servisa centrā par maksu Dalībnieks var:**

- veikt **kopēšanas, drukāšanas darbus** (melnbaltus /krāsainus, A4, A3);

- nomāt **āķus** materiālu karināšanai uz stenda konstrukcijām (drošības nauda 1 EUR par katru āķi);
- saņemt Ekspozīcijas laukumā iebūvēto durvju vai vitrīnu **atslēgas** (drošības nauda 5 EUR par katru atslēgu);
- pasūtīt **audioklipu**, kā arī citu **paziņojumu atskaņošanu** pa Izstāžu centra skaļruņiem;
- iegādāties dažādu veidu līmējošās lentes, pakojamo plēvi, norobežojošās lentes un kancelejas preces.

**Dalībnieku ēdināšana. Pusdienu talonus** (iepriekš pasūtītos) Dalībnieks var saņemt kafejnīcā „Expo Cafe” hallē Nr.2. Kafejnīca piedāvā galdautu nomu, kafijas paužu un banketu apkalpošanu.

**Garderobe Dalībniekiem Izstāžu centra vestibilā** ir bez maksas.

**Bankomāts** (“Swedbank”) atrodas pie centrālas ieejas, vestibilā.

## KONTAKTI

SIA “BT1” [www.bt1.lv](http://www.bt1.lv)

E-pasts: [infocentrs@bt1.lv](mailto:infocentrs@bt1.lv)

Servisa centrs: 67067518

Grāmatvedība: 67067519

Projekta vadītājs:

**Gints Šāvējs 29176207**

“Expo Cafe”: 67067513

Drukas darbi: 67065058 („Crex-Crex” SIA)