



Izstādes Dalībnieka "Checklist" Kas un kad jāizdara, lai piedalītos izstādē?

	Kas jāizdara?	Kad?	Izdarīts
1.	Saņemt informāciju par brīvajām vietām – aktuālo laukumu plānu	Pēc iespējas laicīgāk	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Izvēlēties lokāciju, kvadrāturu un pieteikt Ekspozīcijas laukumu	Pēc iespējas laicīgāk	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Parakstīt Līgumu par Ekspozīcijas laukuma nomu	Pēc iespējas laicīgāk	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Apstiprināt Ekspozīcijas laukuma rezervāciju – apmaksāt avansa rēķinu (vismaz 25% no Līguma kopsummas).	10 dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Pasūtīt nepieciešamos papildpakalpojumus un papildaprīkojumu ekspozīcijas laukumam izmantojot e-pastā saņemto individuālo linku uz Dalībnieka Profilu un pasūtījuma formu (<i>elektrība, interneta pieslēgums, mēbeles, paklājs, stenda standartkonstrukcija vai oriģinālstends, ja nepieciešams piekare griestos, gaismu fernas ar prožektoriem, izkraušanas pakalpojumi, baneri, apdruka u.tml.</i>)	Līdz 07.04.2023., ja pasūta vēlāk var tikt piemērots uzcenojums	<input type="checkbox"/>
6.	lesniegt bezmaksas informāciju 1) Dalībnieku sarakstam 2) Dalībnieku ziņām izstādes mājaslapā, FB un Insta sociālo tīklu profilos un preses relīzēs - pēc e-pastā atsūtītā parauga (<i>foto, video, teksts, relīze par Jūsu produktiem, jaunumiem, iespējami arī konkursi, izlozes u.c.</i>). Ir svarīgi pastāstīt par sevi apmeklētājiem jau pirms izstādes!!	Līdz 14.04.2023 bet sākam publicēt jau ātrāk – jo ātrāk iesniegsiet jo labāk	<input type="checkbox"/>
7.	Saņemt pienākošos skaitu bezmaksas ielūgumus/ieejas kartes Jūsu klientu uzaicināšanai uz izstādi (<i>tiks izsūtīti e-pastā</i>). Izsūtīt ielūgumus klientiem. (<i>ielūgumu skaits komerciālai ekspozīcijai atkarīgs no apmaksātās nomātās platības 6-50m2 30 gab. ielūgumi, 50-100m2 90gab., virs 100m2 – 150 gab. Nekomerčiālai ekspozīcijai (auto klubiem, tūninga konkursa auto, retro auto utt.) ielūgumu skaits mazāks, pēc atsevišķas vienošanās.</i>)	Sākot no 07.04.2023	<input type="checkbox"/>
9.	Apmaksāt rēķinu par atlikušo summu (<=75%) par laukuma nomu un pasūtītajiem papildus pakalpojumiem/aprīkojumu.	Līdz 14.04.2023. vai pēc vienošanās- līdz izstādes sākumam	<input type="checkbox"/>
10.	Iepazīties ar izstādes Reglamentu-ceļvedi , darba laikiem, eksponātu ieviešanas un stendu montāžas laikiem, informēt par to darbiniekus, kuri strādās izstādē.	Aktuālais ceļvedis pieejams mājaslapā un dalībnieka profilā	<input type="checkbox"/>
11.	Saņemt Darbinieku ieejas caurlaides un autostāvvietas caurlaides. (<i>Iespējams izdrukāt Dalībnieka profilā</i>). <i>Caurlaides atbilstoši nomātajai platībai 6-30m2 8 gab., 30-100m2 12 gab., virs 100m2 – 20+ gab... Dalībnieku autostāvvietas 2 gab. katram uzņēmumam neatkarīgi no platības.</i>	Pieejamas Dalībnieka profilā dienu pirms iekārtošanās sākuma	<input type="checkbox"/>
12.	Ievest eksponātus hallē, iekārtot stendu	26.04. 9-18 27.04. 9-21	<input type="checkbox"/>
13.	Izstādes Norise	28.04 un 29.04 10-19 30.04. 10-17	<input type="checkbox"/>
14.	Eksponātu izvešana pēc izstādes norises laika beigām	30.04 17.30-20, 01.05 pēc vienošanās 02.05. 9-18	<input type="checkbox"/>
15.	Aizpildīt aptaujas anketu par novērtējumu notikušajai izstādei	02.05.2023	<input type="checkbox"/>
16.	Pieteikties nākamā gada izstādei	Pēc iespējas laicīgāk	<input type="checkbox"/>

Kontaktinformācija saziņai:

Gints Šāvējs, Izstādes Auto 2023 vadītājs

M.: +371 29176207, gints.savejs@bt1.lv

www.balticmotorshow.com, <https://www.facebook.com/autoizstade.kipsala>

Par specifiskiem jautājumiem:

Stenda papildus aprīkojums, tehniskie pasūtījumi, izstādes vadītāja asistents **Gints Ozoliņš**, 28784789, gints.ozolins@bt1.lv

Lielo Oriģinālstendu būve, dizains - Gatis Ozols, 29448962, gatis.ozols@bt1.lv

Publikācijas presē, mājaslapā, sociālajos tīklos – Aiga Kupre, 26591588, aiga.kupre@bt1.lv

Rēķinu apmaksa – BT1 grāmatvedības nodaļa, 67065008, inese.zeidmane@bt1.lv

Uz tikšanos izstādē AUTO 2023! 28. – 30. aprīlī