

# Izstādes "AUTO 2023" DALĪBNIEKA CEĻVEDIS

Ieejas vārti montāžas un demontāžas dienās		Ieejas vārti izstādes dienās	
Iekārtošanās	Vārti	Darba laiks	Vārti
25.04. Ar iepriekšēju pieteikšanos		28.04. 08.30–10.00	1; 2; 9; 13
26.04. 09.00–18.00	1; 9; 11; 12	28.04. 10.00–19.30	C; 2; 13
27.04. 09.00–21.00	1; 3; 9; 11; 12; 13	29.04. 09.30–19.30	
<b>Demontāža</b>		30.04. 09.30–17.30	
30.04. 17.30–20.00	1; 2; 9; 11; 12; 13		
01.05. Ar iepriekšēju pieteikšanos			
02.05. 09.00–18.00	1; 9; 11		

## AUTOTRANSPORTA NOVIEĻŠANA

**Ekspozīcijas montāžas un demontāžas** laikā Izstāžu centra autostāvvietā ir **par maksu** (nodrošina Mobilly). Lai netiktu piemērota maksa par autostāvvietu, ievadiet auto reģistrācijas numuru planšetē Izstāžu centra vestibulā.

## DALĪBNIEKU KARTES UN AUTOCAURLAIDES

**Dalībnieku kartes** un **autocaurlaides** pirms ekspozīcijas iekārtošanas ir pieejamas patstāvīgai izdrukāšanai **savā profilā** (saiti piekļūšanai profilam izsniedz projekta vadītājs).

Kartes un autocaurlaides satur **svitrkodu**, kas izstādes laikā ir **jāskēnē katru reizi, gan ieejot un iebraucot, gan izejot un izbraucot no Izstāžu centra teritorijas**. Dalībnieka karte ir derīga vienas personas vairākkārtējai iekļūšanai Izstāžu centra teritorijā. Autocaurlaide ir derīga vienas vieglās automašīnas vairākkārtējai novietošanai Izstāžu centra stāvvietās atbilstoši caurlaides veidam; tā ir jānovieto aiz automašīnas priekšējā stikla.

## PREČU IEVEŠANA UN IZVEŠANA

**Ekspozīcijas iekārtošanai** aicinām izmantot izvietojuma shēmā norādītos vārtus, attiecīgi tos, kuri atrodas vistuvāk jūsu ekspozīcijas laukumam.

Hallēs ir pieejami **hidrauliskie ratiņi** („rokļas”). **Iebraukšana** ar tiem **vestibulā** ir  **aizliegta!**

Iekārtošanas, demontāžas un izstādes darba laikā par savām personīgām mantām **atbild pats dalībnieks**.

Ārpus izstādes darba laika, tas ir, **slēgtajā periodā**, Izstāžu centra teritorijā uzturēšanās pieļaujama tikai ar rakstisku rīkotāja atļauju un par samaksu (EUR 40/h plus PVN).

## DALĪBNIEKA PIENĀKUMI izstādes norises laikā

Dalībniekam ne vēlāk kā 30 minūtes pēc Izstāžu centra atvēršanas rakstiski jāinformē rīkotājs, ja tiek konstatēta **mantu pazušana** no ekspozīcijas laukuma izstādes slēgtajā periodā. Iesniegums jāiesniedz Servisa centrā.

Dalībniekam ir pienākums nodrošināt nepārtrauktu vismaz viena sava pilnvarotā pārstāvja klātbūtni ekspozīcijas laukumā izstādes norises laikā un nepieciešamības gadījumā arī izstādes iekārtošanas un demontāžas laikā, īpaši pievēršot uzmanību ekspozīcijas laukuma uzraudzībai.

Ekspozīcijas demontāžu un izvešanu dalībnieks drīkst uzsākt **tikai pēc izstādes darba laika beigām**.

Ja dalībnieks nav veicis pieteikumu vai citās ar rīkotāju savstarpējās vienošanās noteiktos maksājumus līdz **30.04.2023. plkst. 15.00**, rīkotājam ir tiesības aizturēt ekspozīcijas laukumā izvietoto dalībnieka īpašumu vai eksponēto precis līdz pilnīgai savstarpējo norēķinu veikšanai bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma pret dalībnieku vai trešajām personām.

## Ekspozīcijas laukuma konstrukcijas un aprīkojums

Nomājot **ekspozīcijas laukumu bez aprīkojuma**, dalībnieks **nav tiesīgs veikt** ekspozīcijas materiālu stiprināšanu, atbalstīšanu vai savādāku sasaisti ar blakus esošo ekspozīcijas laukumu.

**Ekspozīcijas laukums ar aprīkojumu ietver pamataprīkojumu**, kurā ietilpst stenda sienas, apgaismojums (1000 lm uz katrām 3 m<sup>2</sup>), karnīze un uzraksts uz karnīzes, ja tāds ir pasūtīts. Pamataprīkojumā **neietilpst** paklājs, elektrības pieslēgums un mēbeles!

**Ja ekspozīcijas laukuma aprīkošanā** (būvēšana, aplīmēšana u. c.) ir iesaistīts cits uzņēmums, tad šim uzņēmumam Izstāžu centra kārtības ievērošanas nolūkos ir jānoslēdz vienošanās ar rīkotāju.

**Papildaprīkojums** ir pasūtāms rīkotāja uzturētajā elektroniskajā sistēmā **savā profilā** savlaicīgi pirms izstādes norises. Ja papildaprīkojuma pasūtījums tiek veikts jau izstādes iekārtošanas vai darba laikā, informācija par pasūtīto papildaprīkojumu ir jānodod arī **Servisa centrā** (izvietojuma shēmā iezīmēts kā "SC").

Veicot pasūtījumu izstādes iekārtošanas vai tās darba laikā, papildaprīkojumam tiek piemērots 50 % uzcelojums! Dalībnieks atbild par nomāto ekspozīcijas laukumu, aprīkojumu un pēc izstādes nodod tos rīkotājam nebojātus, tīrus un **attīrītus no visu veidu pašlimējošiem elementiem!**

**Paklāju limēšana** ir atļauta tikai ar **divpusējo limenti**, kas ir viegli notīrāma (piemēram, "TESA" vai līdzvērtīgu) un nopērkama arī Servisa centrā.

**Konstrukcijas ir atļauts aplīmēt** tikai ar sauso metodi (**bez šķidrumiem!**). Ekspozīcijas laukuma nomāto konstrukciju aplīmēšana iepriekš saskaņojama ar rīkotāju. Konstrukciju aplīmēšanu var veikt arī pirms to montāžas, iepriekš vienojoties ar rīkotāju. Virsmu attīrīšana pēc izstādes **ir jāveic patstāvīgi!**

**Atkritumi un tīrība.** Dalībniekam izstādes iekārtošanas un demontāžas laikā savs ekspozīcijas laukums, kā arī pieguļošās ejas ir jāuztur tīras! Jebkāda dalībnieka manta, kas pēc izstādes norises beigu termiņa atrodas izstādes norises vietā, uzskatāma par nodotu rīkotājam iznīcināšanai un nodošanai atkritumos par dalībnieka līdzekļiem. Kategoriski aizliegts novietot jebkāda veida objektus tā, ka tie traucē piekļūšanai pie šahtām, elektrosadales vai ugunsdzēsības skapjiem.

**Ekspozīcijas laukuma uzkopšana.** Rīkotājs nodrošina tikai eju tīrīšanu starp ekspozīcijas laukumiem. Grīdu uzkopšana ekspozīcijas laukumā ir iepriekš pasūtāma **savā profilā** vai arī tīrīšana jāveic pašu spēkiem.

## INŽENIERTEHNISKIE PAKALPOJUMI

**Elektrības pieslēgums** ir savlaicīgi pasūtāms **savā profilā**. Aicinām ņemt vērā, ka pasūtījumu, kas veikts izstādes iekārtošanas laikā, var nebūt iespējams izpildīt.

**Apgaismojums.** Izstādes iekārtošanas laikā tiek lietots halles darba apgaismojums. Ekspozīcijas laukuma apgaismojumu ieslēdz tikai pēc dalībnieka pieprasījuma, lai veiktu vizuālas korekcijas. Pēc ekspozīcijas laukuma montāžas darbu pabeigšanas dalībnieks ir aicināts par to paziņot Servisa centrā.

**Piekares punktus griestu konstrukcijās** ir iespējams nodrošināt, tikai pasūtot tos **savā profilā** vienu mēnesi pirms izstādes norises laika! **Atbilstoši sertificētus materiālus** (trošes, lentes, telferus utt.), ar kuriem aprīkojums tiek stiprināts pie halles griestiem, **nodrošina pats dalībnieks** vai arī tos nomā no rīkotāja. Iekaramos materiālus (banerus, lampas u. c. iekārtas) iekāršanai ir jānodod Servisa centrā līdz izstādes iekārtošanas sākumam. Vēlāk piekļuve attiecīgajai vietai var būt apgrūtināta vai pat neiespējama!

**Iekrāvēja pakalpojumi** ir pasūtāmi **savā profilā**. Maksimālais iekraušanas svars ir līdz 5000 kg. Minimālais laiks – 30 minūtes.

**Ūdens un kanalizācija** savlaicīgi ir pasūtāmi **savā profilā**. Ir pieejams gan aukstais, gan karstais ūdens un kanalizācija ar vai bez izlietnes. Tehniskās izlietnes atrodas: hallē Nr. 1 pie 1. vārtiem un hallē Nr. 2 pie 10. vārtiem.

**No rīkotāja nomāto televizoru un citu tehniku** ekspozīcijas laukumos izvieto no rīta pirms izstādes darba laika. Par ierīču saderību un to iespējām dalībnieks var iegūt informāciju **Servisa centrā**.

### Internets:

- **ar kabeli** – tas dalībniekam ir jāpasūta **savā profilā** vismaz vienu nedēļu pirms izstādes iekārtošanas sākuma;
- **profilā pasūtītam bezvadu internetam (Wi-Fi)** paroli var iegūt **Servisa centrā**. Katra atsevišķā parole darbojas tikai pirmajai ierīcei, ar kuru tiek veikta pieslēgšanās;
- Izstāžu centra vestibilā ir pieejams **bezmaksas Wi-Fi**.

**Pieļaujama trokšņu līmenis** uz ekspozīcijas laukuma perimetra līnijas nedrīkst pārsniegt 40 dB.

**Materiālu izvietošana un izplatīšana** ārpus sava ekspozīcijas laukuma ir aizliegta!

**Tirdzniecību** dalībnieks veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Ugunsdrošības noteikumu ievērošana.** Jebkāda atklātas liesmas lietošana ekspozīcijas laukumā (sveces, metināšana, degļu demonstrācija u. c.) ir jāsaņemas ar rīkotāju un jāsaņem rakstisks **"Norikojums veikt darbus ar uguni!"**

**Atļaujas.** Dalībnieks nodrošina, lai personām, kas izstādes norises laikā darbojas dalībnieka ekspozīcijas laukumā, ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, veselības grāmatiņas un citi attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktie dokumenti.

## CITI PAKALPOJUMI

**Servisa centrā par maksu dalībnieks var:**

- veikt **kopēšanas un drukāšanas darbus** (melnbaltus vai krāsainus; A4, A3);
- nomāt **āķus** materiālu karināšanai uz stenda konstrukcijām (drošības nauda 1 EUR par katru āķi);
- saņemt ekspozīcijas laukumā iebūvēto durvju vai vitrīnu **atslēgas** (drošības nauda 5 EUR par katru atslēgu);
- pasūtīt **audioklipu**, kā arī citu **paziņojumu atskaņošanu** pa Izstāžu centra skaļruņiem;
- iegādāties dažādu veidu limējošās lentes, pakojamo plēvi un norobežojošās lentes.

**Dalībnieku ēdināšana. Pusdienu talonus** (iepriekš pasūtītos) dalībnieks var saņemt kafejnīcā "Expo Cafe" hallē Nr. 2. Kafejnīca piedāvā galdautu nomu, kafijas pārtraukumu un banketu apkalpošanu.

**Garderobe dalībniekiem** ir bez maksas.

**Bankomāts** ("Swedbank") atrodas vestibilā pie centrālas ieejas.

## KONTAKTI

SIA "BT1" [www.bt1.lv](http://www.bt1.lv)

Servisa centrs: 67067518; E-pasts: [infocentrs@bt1.lv](mailto:infocentrs@bt1.lv)

Grāmatvedība: 67067519

Ēdināšana "Expo Cafe": 67067553

Projekta vadītājs:

**Gints Šāvējs 29176207**

Projekta vadītājs - papildaprīkojums:

**Gints Ozoliņš 28784789**