

IZSTĀDES „MEDBALTICA 2019”

DARBA REGLAMENTS

Šajā izstādes „MEDBALTICA 2019” darba reglamentā, turpmāk – Reglaments, lietoti termini, kas noteikti šīs izstādes Dalības noteikumos un Pieteikumā. Reglaments nosaka sekojošus obligātus noteikumus Dalībniekiem, pamatojoties uz Pieteikumu un Dalības noteikumiem:

1. Termiņi Ekspozīcijas iekārtošanai, demontāžai un izvešanai

	Datums	Laiks	Piezīmes
Ekspozīcijas iekārtošana	17.09.2019	09.00 - 20.00	visi Dalībnieki
	18.09.2019	09.00 - 21.00	visi Dalībnieki

Visas dokumentācijas (dalībnieku kartes, auto caurlaides utt.) saistītas ar izstādes norisi saņemšana notiek Informācijas standā (Starptautiskā izstāžu centra vestibulā, pretī galvenajai ieejai).

Izstādes oficiālā atklāšana	19.09.2019	12.00	Hallē Nr.2
Izstādes dalībnieku ierašanās standos	19.09.2019 20.09.2019	8.30	Halle Nr.2
Izstādes norise	19.09.2019 20.09.2019	09.00 - 19.00 09.00 - 19.00	Starptautiskajā izstāžu centrā „Kīpsala”, hallē Nr.2
Ekspozīcijas demontāža un izvešana	20.09.2019	19.00 - 22.00	visi Dalībnieki
	21.09.2019	09.00 - 15.00	
	23.09.2019	09.00 - 17.00	

Dalībnieks Ekspozīcijas demontāžu drīkst uzsākt tikai 20.09.2019. pēc plkst. 19.00. Dalībnieka ievērošanai - šī termiņa neievērošanas gadījumā tiks piemēroti Dalības noteikumu 8.punktā minētie līgumsodi.

2. Ekspozīcijas izvešanas procedūra

2.1. Lai uzsāktu Ekspozīcijas (tajā skaitā preču) izvešanu no izstādes norises vietas, Dalībniekam ir jāsaņem atļauja ar sekojošām Rīkotāja atbildīgo personu atzīmēm:

- 2.1.1. par Ekspozīcijas laukuma (Standartaprīkojuma un Papildaprīkojuma) nodošanu – atbildīgā persona – Projekta vadītājs;
- 2.1.2. par Pamatmaksājuma, Papildaprīkojuma nomas maksas un citu Pieteikumā minēto maksājumu apmaksu – atbildīgā persona – grāmatvedis;
- 2.1.3. par saņemto muitas pakalpojumu apmaksu (tajā skaitā muitas maksājumi) – atbildīgā persona – muitnieks;

2.2. Pabeidzot Ekspozīcijas izvešanu iepriekšminētā atļauja nododama Rīkotāja atbildīgajai personai – apsardzei.

3. Dalībnieka pienākumi izstādes norises laikā

- 3.1. Dalībniekam ir pienākums nodrošināt nepārtrauktu vismaz viena sava pilnvarotā pārstāvja, turpmāk – Pārstāvis, klātbūtni Ekspozīcijas laukumā (par Pārstāvi tiek uzskatīta persona, kas apliecina savu saistību ar Dalībnieku un atrodas tā Ekspozīcija laukumā), kas izstādes norises laikā vienlaikus atbild arī par Pieteikumu, Dalības noteikumu un Reglamenta ievērošanu, īpaši pievēršot uzmanību Ekspozīcijas laukuma uzraudzībai.
- 3.2. Dalībnieks nodrošina, lai personām, kas izstādes norises laikā darbojas Dalībnieka Ekspozīcijas laukumā ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, veselības grāmatīņas un citi attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktie dokumenti.
- 3.3. Dalībnieks nodrošina, lai Pārstāvis būtu iepazīstināts ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem, kā ar šo Reglamentu. Dalībnieks un Pārstāvis ir solidāri atbildīgi par iepriekšminēto noteikumu un Reglamenta ievērošanu no Dalībnieka un personu, kas izstādes norises laikā darbojas Dalībnieka Ekspozīcijas laukumā, puses. Pārstāvis to apstiprina ar savu parakstu, pēc kā tiek izsniegtas Dalībnieka kartes, kas nodrošina Dalībnieka tiesības uzsākt Ekspozīcijas iekārtošanas darbus.
- 3.4. Dalībniekam ne vēlāk kā 30 minūtes pēc izstādes norises laika sākuma (izstāžu zāles atvēršanas Dalībniekiem) rakstiski jāinformē Rīkotājs (iesniegums iesniedzams Informācijas centrā), ja tiek konstatēta mantu pazušana no Ekspozīcijas laukuma.
- 3.5. Dalībnieks ir tiesīgs izstādes laikā veidot īpašu akustisko reklāmu (tajā skaitā arī iekārtu skaņa) tikai ar Rīkotāja rakstisku atļauju (pēc akustisko reklāmu norises grafika), turklāt tā nedrīkst pārsniegt 80 dB uz Ekspozīcijas laukuma perimetra līnijas, bet pārējā akustiskā reklāma (tajā skaitā arī iekārtu skaņa) izstādes laikā nedrīkst pārsniegt 40 dB. Dalībnieks pats ir atbildīgs par nepieciešamo atļauju iegūšanu no autortiesību aģentūrām, gadījumā ja Ekspozīcijas laukumā tiek atskaņota mūzika vai izmantoti citi autortiesību objekti.
- 3.6. Dalībnieks nomājot Ekspozīcijas laukumu bez aprīkojuma (bez apbūves), nav tiesīgs veikt Ekspozīcijas materiālu stiprināšanu, atbalstīšanu, atsaiti vai savādāku sasaisti ar blakus esošo Ekspozīcijas laukumu konstrukcijām.
- 3.7. Dalībnieks nav tiesīgs izvietot jebkādas priekšmetus vai tā daļas ārpus nomātā Ekspozīcijas laukuma.
- 3.8. Dalībnieks rūpējas par nomāto Standartaprīkojumu, Papildaprīkojumu un Ekspozīcijas laukumu un pēc izstādes darba laika nodod to Rīkotājam pilnīgā kārtībā – attiecīgi nebojātu un nepiegružotu.

4. Izstādes darba norise

4.1. **Caurlaižu režīms** – Dalībnieka kartes tiek izgatavotas ar svītrkodu katram konkrētajam Dalībnieka Pārstāvim.

4.2. **Izstāžu zāles atvēršana un slēgšana** – Dalībniekiem izstāžu zāli atver plkst. 8.30 un slēdz 30 minūtes pēc izstādes norises laika beigām. Pārstāvim ir jābūt Dalībnieka Ekspozīcijas laukumā uz izstādes norises laika sākumu un līdz brīdim, kad izstāžu zāle tiek

slēgta un nodota apsardzei. **Turklāt Pārstāvim ir jāatrodas Ekspozīcijas laukumā Ekspozīcijas iekārtošanas un demontāžas periodā, tik ilgi, kamēr Ekspozīcijas laukumā atrodas Dalībnieka īpašums.**

17.09.2019	09.00 - 20.00
18.09.2019	09.00 - 21.00
20.09.2019	19.00 - 22.00
21.09.2019	09.00 - 15.00
23.09.2019	09.00 - 17.00

Ārpus izstādes norises laika (nakts periodā) izstāžu zālē un ārējā teritorijā tiek nodrošināta bruņota apsardze. Šajā laikā izstāžu centra teritorijā nedrīkst atrasties nepiederošas personas (tajā skaitā Dalībnieki).

Izstādes slēgtajā periodā Ekspozīcijas laukumā atrasties ir atļauts tikai ar Rīkotāja noformētu īpašu uzturēšanās atļauja (samaksa – 36Eur/h).

4.3. Dalībnieku autotransporta novietošana stāvvietā – piebraukšana un novietošana – Zunda krastmalā. Auto caurlaidei jābūt novietotai aiz automašīnas priekšējā stikla. Ieeja hallē dalībniekiem pa 13.vārtiem.

4.4. Rīkotāja papildus piedāvātie pakalpojumi:

- 4.4.1. Dalībnieku garderobe – izstāžu centrā garderobe atrodas pie 13.vārtiem hallē nr2. Dalībniekiem garderobe ir bezmaksas;
- 4.4.2. Papildaprīkojuma noma, auto pacēlājs, krāvēji, kopēšanas darbi, faksu nosūtīšana – pēc atsevišķa cenrāža (Pasūtīt pakalpojumus, tiek izmantoti pagaidu maksājuma dokumenti. Izstādes pēdējā dienā tos var apmainīt pret stingrās uzskaites maksājumu dokumentiem). **Papildaprīkojuma pasūtīšana un ar to uzstādīšanu saistīto jautājumu risināšana notiek Informācijas stendā (Starptautiskā izstāžu centra vestibālā, pretī galvenajai ieejai).**

5. Citi noteikumi

- 5.1. Ja Dalībnieks nav veicis Pieteikumā vai citās ar Rīkotāju savstarpējās vienošanās noteiktos maksājumus līdz **20.09.2019. plkst.16:00**, Rīkotājam ir tiesības aizturēt Ekspozīcijas laukumā izvietoto Dalībnieka īpašumu vai eksponēto precī, līdz pilnīgai savstarpējo norēķinu veikšanai, bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma pret Dalībnieku vai trešajām personām.
- 5.2. Ja Eksponents patvaļīgi ir pieslēdzies elektrotīklam vai pārsniedzis Ekspozīcijas laukuma plānā norādīto jaudu, kā arī par katru neatbilstošo Ekspozīcijas materiālu sasaisti ar blakus esošā Ekspozīcijas laukuma konstrukcijām, Eksponents maksā Rīkotājam līgumsodu Eur 75 apmērā.
- 5.3. Ja Eksponents ierīko Ekspozīciju, kuras platība pārsniedz Pieteikumā noteikto nomājamo platību, vai arī bez īpašas Rīkotāja atļaujas veic iespieddarbu vai preču paraugu izplatīšanu ārpus nomātā Ekspozīcijas laukuma, Eksponents maksā Rīkotājam līgumsodu Eur 145 apmērā attiecīgi par katru pārsniegto kvadrātmetru vai izplatīšanas gadījumu.
- 5.4. Ja Eksponents pēc izstādes darba laika nodod Ekspozīcijas laukumu Rīkotājam piegrižotā veidā, tas maksā Rīkotājam līgumsodu Eur 570.
- 5.5. Izstādes ekspozīcijas iekārtošanas un demontāžas laikā tehniskajām vajadzībām kategoriski aizliegts izmantot Izstāžu centra sabiedriskās tualetes ūdens ņemšanai un netīrā ūdens izliešanai. Ūdens ņemšana un izliešana tehniskajām vajadzībām paredzēta speciāli ierīkotās vietās – hallē nr.2 pie 10.vārtiem.

6. Rīkotāja atbildīgās personas

Iebraukšanas un izbraukšanas režīms, projekta vadītājs	Mārtiņš Druvkalns, mob.tel.: 26163463
Apbūve un aprīkojums	Gatis Ozols, mob.tel. : 29448962
Grāmatvedība SIA "BT 1"	Inese Zeidmane, tel.: 67065021
Muitas jautājumi	Reinis Pētersons, mob.tel.: 29203596
Informācijas centrs	Jānis Leināts, 67067518
Fakss	67067551

NODERĪGA INFORMĀCIJA

Sakarā ar ES direktīvu ieviešanu Latvijā un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē iekārtu izgatavošanas un plaša patēriņa preču kvalitātes nodrošināšanas procesu, informējam, ka iekārtām un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem (IAL), kas tiek piedāvāti Latvijas tirgū, ir jābūt atbilstību apliecināšanai dokumentiem (sertifikātiem un/vai atbilstības deklarācijām), kas apstiprina, ka preces atbilst Latvijas normatīvo aktiem vai attiecīgo ES valstu direktīvām. Iekārtas un IAL, kas neatbilst normatīvo aktu prasībām, atļauts demonstrēt, ja uz tām skaidri saskatāma norāde par neatbilstību Latvijas normatīvo aktu vai direktīvu prasībām un tirdzniecības ierobežojumiem.

Informāciju par visiem Rīkotāja un to oficiālo pārstāvju pakalpojumiem iespējams iegūt pie Rīkotāja (Informācijas stends). Par pakalpojumiem, kas tiek sniegti tieši Ekspozīcijas laukumā bez Rīkotāja apliecības uzrādīšanas, lūdzu informēt Rīkotāju.

Tuvākie bankas automāti skaidras naudas izņemšanai atrodas:

Starptautiskā izstāžu centrā Ķīpsalā (Swedbank bankomāts)

AS "Swedbank" centrālais birojs

T/c "OLIMPIJA" (Citadele, Swedbank)

Ķīpsalas iela 8;

Balasta dambis 1a;

Āzenes iela 5;

V Ē L A M V E I K S M I I Z S T Ā D Ē

„MEDBALTICA 2019”!