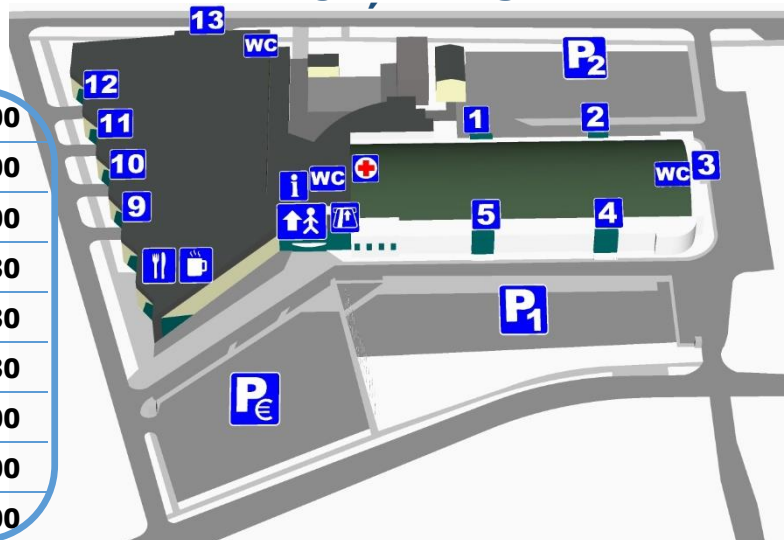


„MĀJA I 2020” DALĪBNIĒKA CEĻVEDIS

Darba laiks dalībniekiem

09.03.	9:00		21:00
10.03.	9:00		21:00
11.03.	9:00	apmeklētājiem	21:00
12.03.	8:30	10:00 18:00	18:30
13.03.	9:30	10:00 18:00	18:30
14.03.	9:30	10:00 18:00	18:30
15.03.	9:30	10:00 17:00	21:00
16.03.	8:00		18:00
17.03.	8:00		18:00



DALĪBNIĒKU KARTES UN AUTOCAURLAIDES

Stenda atbildīgais pārstāvis dalībnieku kartes un autocaurlaides var saņemt **Informācijas centrā**, parakstoties par to saņemšanu. Kartes un autocaurlaides satur **svītrkodu**, kas izstādes laikā ir **jāskēnē katru reizi, gan ieejot/iebraucot, gan izejot/izbraucot no Izstāžu centra**. Dalībnieka karte ir derīga vienas personas vairākkārtējai iekļūšanai Izstāžu centra teritorijā. Autocaurlaide ir derīga vienas vieglās automašīnas vairākkārtējai novietošanai Izstāžu centra štāvvietās atbilstoši caurlaides veidam; tā ir jānovieto aiz automašīnas priekšējā stikla.

PREČU IEVEŠANA UN IZVEŠANA

Izstādes iekārtošanas un demontāžas laikā var izmantot jūsu ekspozīcijas laukumam vistuvākos, izstāžu rīkotāja norādītos, vārtus. Hallēs ir pieejami **hidrauliskie ratiņi** („rokas”). **Iebraukšana** ar tiem **vestibilā** ir aizliegta! Izstādes iekārtošanas, demontāžas un arī izstādes darba laikā **atbildību** par savu īpašumu **uzņemas pats dalībnieks**. Ārpus izstādes darba laika, **slēgtajā periodā**, Izstāžu centra teritorijā drīkst atrasties tikai ar speciālu atļauju (cenrādis izstādes reglamentā). Šajā laikā tiek nodrošināta apsardze, un visi vārti ir slēgti, izņemot galveno ieeju.

STENDU KONSTRUKCIJAS UN APRĪKOJUMS

Standarta aprīkojumā ietilpst stenda sienas, apgaismojums (viens lampas uz katru 3 m²), karnīze un uzraksts uz karnīzes, ja tāds ir pasūtīts. Standarta apbūvē **neietilpst** paklājs, elektrības pieslēgums un mēbeles!

Laukums bez apbūves. Ja līgums ir noslēgts par neapbūvētu ekspozīcijas laukumu, dalībnieks **nedrīkst izmantot blakus esošā** stenda norobežojošās sienas vai citus elementus.

Ja Jūsu stenda būvniecībā (būvēšana, aplīmēšana u. c.) **ir iesaistīts cits uzņēmums**, tad šī uzņēmuma pārstāvim ir jānoslēdz vienošanās ar izstādes rīkotāju par konkrēto darbu veikšanu.

Papildu aprīkojums līdz izstādes iekārtošanas sākumam ir jāpasūta pie projekta vadītāja, bet iekārtošanas laikā un izstādes darba laikā – **Informācijas centrā**. Veicot pasūtījumu Informācijas centrā, aprīkojumam tiek piemērots 50 % uzceļojums! Dalībnieks atbild par nomāto ekspozīcijas laukumu, aprīkojumu un pēc izstādes slēgšanas nodod tos rīkotājam nebojātus, tīrus un **attīrītus no visu veidu pašlīmējošiem elementiem!**

Paklāju līmēšana ir atļauta tikai ar **“TESA” divpusējo līmlenti izstādēm** (vai līdzvērtīgu), kas nebojā halles grīdas segumu un ir **viegli notīrāma**. “TESA” divpusējo līmlenti var iegādāties Informācijas centrā.

Konstrukcijas ir atļauts aplīmēt tikai ar sauso metodi (**bez šķidrumiem!**). Ja sienu aplīmēšanu veic izstādes dalībnieks, tad pēc izstādes dalībniekam uzlīmes un visas līmes paliekas no sienām un konstrukcijām ir jānotīra! Konstrukciju aplīmēšanu var veikt arī pirms sienu montāžas, par to iepriekš vienojoties ar projektu vadītāju. Informācijas centrā ir iespējams pasūtīt un iegādāties jau aplīmētas sienas.

Atkritumi un tīrība. Dalībniekam izstādes iekārtošanas un demontāžas laikā sava stenda vieta, kā arī pieguļošās ejas ir jāuztur tīras! Pēdējā izstādes iekārtošanas vakarā visas mantas, kas atrodas ārpus stenda robežām (ejās, uz šahtām, pie vārtiem, aiz konstrukcijām), var tikt uzskatītas par atkritumiem un likvidētas! Kategoriski ir aizliegts novietot jebkāda veida objektus tā, ka tie traucē piekļūšanai pie elektrosadales vai ugunsdzēsības skapjiem.

Grīdu uzkopšana. Izstādes rīkotājs nodrošina tikai eju tīrīšanu starp stendiem. Grīdu uzkopšana stendā (ar putekļsūcēju) ir jāpasūta Informācijas centrā vai jāveic pašu spēkiem.

Tehniskās izlietnes dalībnieku vajadzībām ir pieejamas abās hallēs: hallē Nr. 1 pie 1. vārtiem un hallē Nr. 2 pie 10. vārtiem. Tualetes ir aizliegts izmantot tehniskiem udeņiem!

INŽENIERTEHNISKIE PAKALPOJUMI

Elektrības pieslēgums savlaicīgi ir jāpasūta pie projektu vadītāja. Jo vēlāk tas tiek pasūtīts, jo mazāk ir iespēji to pievilkt nepieciešamajā vietā un daudzumā!

Apgaismojums. Saudzējot vidi, izstādes iekārtošanas laikā tiek ieslēgts halles darba apgaismojums. Stendu apgaismojumu ieslēdz tikai pēc pieprasījuma, lai veiktu vizuālas korekcijas. Ja stendā nenotiek montāžas darbi, dalībniekam ir pienākums par to paziņot Informācijas centrā, lai apgaismojumu varētu izslēgt.

Piekares punktus griestu konstrukcijās uzstāda tikai pēc pieteikuma saņemšanas un saskaņošanas ar projekta vadītāju.

Materiālus (troles, lentes, telferus utt.), ar kuriem aprīkojums tiek stiprināts pie halles griestiem, **nodrošina pats dalībnieks** vai iznomā no rīkotāja (skat. cenrādi). Iekārtamos materiālus (banerus, lampas, u. c. iekārtas) ir jānodod iekāršanai līdz izstādes iekārtošanas sākumam. Vēlāk piekļuve attiecīgajai vietai var būt apgrūtināta vai pat neiespējama!

Iekrāvēja pakalpojumi. Maksimālais iekraušanas svars ir līdz 4500 kg. Minimālais laiks, ko var pasūtīt, ir 30 minūtes. Pasūtot iekrāvēju, ir jānorāda svars, kas būs jākrauj.

Ūdens un kanalizācija savlaicīgi ir jāpasūta pie projekta vadītāja. Ir pieejams gan aukstais, gan siltais ūdens un kanalizācija ar vai bez izlietnes.

Televizoru un citu tehniku stendos izvieto no rīta pirms izstādes atvēršanas vai, saskaņojot to ar projektu vadītāju, jau izstādes iekārtošanas laikā. Ierīču saderību un iespējas dalībnieks var noskaidrot **Informācijas centrā**.

Internets:-

- **ar kabeli** dalībniekam ir jāpiesaka vismaz nedēļu pirms izstādes iekārtošanas sākuma;
- **bezvadu internetam (Wi-Fi)** paroli var iegādāties **Informācijas centrā**. Katra atsevišķā parole darbojas tikai pirmajai ierīcei, ar kuru tiek veikta pieslēgšanās;
- Izstāžu centra vestibilā ir pieejams **bezmaksas Wi-Fi**;

CITI SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Pieļaujamais trokšņu līmenis uz ekspozīcijas laukuma perimetra līnijas nedrīkst pārsniegt 80 dB.

Materiālu izvietošana un izplatīšana ārpus sava ekspozīcijas laukuma bez projekta vadītāja atļaujas ir aizliegta!

Tirdzniecību dalībnieks veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu un Eiropas Savienības regulām.

Ugunsdrošības noteikumu ievērošana. Jebkāda atklātas liesmas lietošana stendā (sveces, metināšana, degļu demonstrācija u. c.) ir jāsaņem ar rīkotāju un jāsaņem rakstisks „**Norīkojums veikt darbus ar uguni!**”!

Atļaujas. Dalībnieks nodrošina, lai personām, kas izstādes norises laikā darbojas Dalībnieka ekspozīcijas laukumā, ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, veselības grāmatiņas un citi attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktie dokumenti.

CITI PAKALPOJUMI

Informācijas centrā dalībnieks var:

- veikt **kopēšanas, drukāšanas darbus** (melnbaltus / krāsainus, A4, A3);
- iznomāt **āķus** materiālu karināšanai uz stenda konstrukcijām (drošības nauda **1 EUR** par katru āķi);
- saņemt stendā iebūvēto durvju vai vitrīnu **atslēgas** (drošības nauda **5 EUR** par katru atslēgu);
- pasūtīt **audioklipu**, kā arī citu **paziņojumu atskaņošanu** pa skaļruņiem;
- iznomāt **putekļsūcēju**;
- iegādāties dažādu veidu līmējošās lentes, pakojamo plēvi, norobežojošās lentes un kancelejas preces.

Pusdienu talonus, ja tie ir iepriekš pasūtīti, dalībnieks var saņemt kafējnicā „Expo Cafe” hallē Nr. 2 zem balkona. Tāpat kafējnicā var vērsties ar jautājumiem par galdautu īri, kafijas galdu un banketu apkalpošanu, kā arī citiem ar ēdināšanu saistītiem jautājumiem.

Garderobe dalībniekiem ir pieejama bez maksas.

Bankomāts (“Swedbank”) atrodas blakus ieejai, vestibilā.

KONTAKTI:

SIA “BT1” www.bt1.lv
Informācijas centrs: +371 67067518
Projekta vadītājs: **Roberts Brēde +371 26525243**
Juris Auziņš +371 28665877

“Expo Cafe”: +371 67067513
Apsardze: +371 67067505
Medpunkts: +371 67067506
Drukas darbi: +371 67065058 („Crex-Crex”)